Утверждены

решением Правления

АО НК «КазМунайГаз»

от 26 мая 2014 г.,

протокол № 50

**Типовые правила**

**оказания социальной поддержки**

**работникам дочерних и зависимых организаций**

**АО НК «КазМунайГаз»**

**2016 год**

1. **Цель документа и общие положения**

1.1 Настоящие Типовые правила оказания социальной поддержки работникам дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз» (далее – Правила) разработаны в целях установления единой системы Социальной поддержки Работников ДЗО и членов их семей и обеспечения прозрачности принципов и подходов при определении и распределении материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий (далее - Социальный пакет).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок формирования Социального пакета и оказания мер Социальной поддержки Работников ДЗО, членов их семей, его виды, содержание, размеры, условия.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АО НК «КазМунайГаз», Кодексом корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз», утвержденным решением Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от 10.12.2012 г. (протокол №12/2012).

1.4. Социальная поддержка оказывается в целях дополнительного материального стимулирования Работников, создания благоприятных и привлекательных условий для эффективной работы Работников, удержания и привлечения высококвалифицированных специалистов, а также налаживания эффективных социально-трудовых отношений.

1.5. Социальный пакет (виды и размеры) определяется Коллективным договором, заключаемым между Работодателем и Работниками, в лице Профессионального союза или иных уполномоченных представителей, в соответствии с настоящими Правилами. В случае отсутствия Профессионального союза Социальный пакет (виды и размеры) утверждается решением ДЗО, согласованным с уполномоченными представителями Работников.

1.6 Социальная поддержка в ДЗО оказывается в виде предоставления Работникам, членам их семей Социального пакета, включающего:

1) материальную помощь;

2) социальные пособия и компенсации;

3) социальные гарантии.

1.7. Виды материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, включаемые в Социальный пакет, определяются:

1) законодательством Республики Казахстан;

2) настоящими Правилами;

3) Коллективным договором.

**1.8. Виды социального пакета**

1.8.1. Социальный пакет состоит из следующих видов:

1) Гарантированный социальный пакет;

2) Дополнительный социальный пакет.

1.8.2. Гарантированный социальный пакет включает материальную помощь, социальные пособия и компенсации, социальные гарантии:

**1.8.3. Гарантированные законодательством Республики Казахстан:**

1) Социальные пособия и компенсации:

- выплата при расторжении в установленном порядке трудового договора с работником, утратившим трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, установления инвалидности;

- компенсационные выплаты, связанные с переездом Работника в случае перевода его на работу в другую местность вместе с Работодателем;

- компенсационные выплаты в связи с потерей работы (при сокращении численности и штата Работников и ликвидации Работодателя-юридического лица);

социальное пособие по временной нетрудоспособности в пределах 15-кратной величины МРП.

2) Социальные гарантии:

обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации Работников;

**1.8.4. Гарантированные АО НК «КазМунайГаз»:**

**1) Материальная помощь:**

для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска KMG-F-2113.1-6/PR-2045.1-6;

в связи с рождением/ усыновлением/ удочерением ребенка KMG-F-2114.1-6/PR-2045.1-6;

в связи со смертью членов семьи Работника KMG-F-2123.1-6/PR-2045.1-6.

**2) Социальные пособия и компенсации:**

социальные выплаты по беременности и родам (за вычетом обеспечиваемых государством) KMG-F-2115.1-6/PR-2045.1-6;

ежемесячные выплаты Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 1,5 лет KMG-F-2116.1-6/PR-2045.1-6;

компенсация при расторжении трудового договора в случае невозможности перевода на другую работу в связи с общей утратой трудоспособности, получением инвалидности KMG-F-2117.1-6/PR-2045.1-6;

единовременная выплата в связи со смертью Работника на организацию похорон KMG-F-2118.1-6/PR-2045.1-6;

единовременная выплата семье погибшего Работника в результате несчастного случая на производстве KMG-F-2119.1-6/PR-2045.1-6;

**3) Социальные гарантии:**

добровольное медицинское страхование на случай болезни и медицинское обслуживание Работников и членов их семей KMG-F-2120.1-6/PR-2045.1-6;

организация отдыха детей Работников в возрасте от 7 до 14 л в детских оздоровительных лагерях в пределах Казахстана KMG-F-2121.1-6/PR-2045.1-6.

1.8.5. Гарантированные КМГ виды Социальной поддержки предоставляются в соответствии с настоящими Правилами.

1.8.6. Дополнительный социальный пакет включает иные виды материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, определяемые Коллективным договором в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. настоящих Правил.

1. **Область применения**

2.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия оказания Социальной поддержки Работникам ДЗО и членам их семей.

2.2. Особенности Социальной поддержки Работников филиала (представительства) ДЗО, находящегося за пределами Республики Казахстан, могут быть предусмотрены внутренними документами ДЗО, регулирующими деятельность филиала (представительства).

**3. Определения и сокращения**

3.1.Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **КМГ** | - АО НК «КазМунайГаз»; |
|  |  |
| **Социальная**  **поддержка** | - Социальный пакет в виде материальной помощи, социального пособия и компенсации, социальных гарантий; |
| **ДЗО** | - дочерние  организации и зависимые общества, в том числе совместно – контролируемые организации и совместные предприятия АО «Национальная компания «КазМунайГаз»; |
| **Работодатель** | - ДЗО, с которым Работник состоит в трудовых отношениях; |
| **Дочерняя**  **организация** | - юридическое лицо, преобладающую часть уставного капитала которого сформировало КМГ, либо если в соответствии с заключенным между ними договором (либо иным образом) КМГ имеет возможность определять решения, принимаемые данной организацией; |
| **Зависимое**  **общество** | - акционерное общество, в котором КМГ имеет более двадцати процентов голосующих акций, не являющееся при этом Дочерней организацией; |
| **Совместно-контролируемые организации** | - организации, в которых КМГ имеет свою долю участия и в соответствии с заключенными договорами совместно с другими участниками имеет право определять решения, принимаемые организацией; |
| **Куратор** | - первый заместитель председателя Правления/ заместитель председателя Правления/управляющий директор/руководитель структурного подразделения, в компетенцию которых входит решение вопросов эффективного управления пакетом акций (долями участия) ДЗО в соответствии с приказом председателя Правления; |
| **Коллективный**  **договор** | - правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом Работников, в лице Профессионального союза либо иных уполномоченных представителей, и Работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в ДЗО; |
| **Работники** | - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем и выполняющие работу по трудовому договору; |
| **Члены семьи Работника** | - близкие родственники Работника **-** супруг/а, несовершеннолетние дети, дети до 23 лет – учащиеся средне - специальных и высших учебных заведений (очная форма обучения), а также проживающие вместе с Работником совершеннолетние дети-инвалиды, родители Работника; |
| **Гарантированный социальный пакет** | - вид Социального пакета, предоставление которого Работодателем является в обязательном порядке; |
|  |  |
| **Дополнительный социальный пакет** | - вид социального пакета, Работодателем предоставление которого осуществляется в зависимости от финансовой возможности ДЗО; |
| **Материальная**  **помощь** | - безвозмездная единовременная денежная выплата Работодателя Работнику за исключением социальных пособий и компенсаций и социальных гарантий; |
| **Социальные пособия**  **и компенсации** | - безвозмездная денежная выплата Работодателя Работнику или членам его семьи, связанная с возникновением рисков потери дохода; |
| **Социальные**  **гарантии** | - совокупность благ, обеспечиваемых Работнику, членам его семьи со стороны Работодателя для реализации важнейших социально - экономических прав; |
| **Тарифная**  **ставка** | - фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени; |
| **Месячный расчетный показатель** | - показатель, используемый в Республике Казахстан для исчисления пенсий, пособий и иных социальных выплат, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. |

3.2. Термины, применяемые, но не определенные в настоящих Правилах, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и внутренних документах КМГ.

**4. Ответственность**

4.1. КМГ несет ответственность:

1. за формирование единой политики Социальной поддержки Работникам ДЗО, а также членам их семей;
2. за определение видов и размеров материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, входящих в Гарантированный социальный пакет;

4.2. Кураторы ДЗО несут ответственность:

за своевременное обеспечение приведения внутренних документов курируемых ДЗО в соответствие с настоящими Правилами.

1. **Описание процесса**

**5.1. Условия обеспечения Гарантированным социальным пакетом**

5.1.1. Работодателем материальная помощь, социальные пособия и компенсации, социальные гарантии, входящие в Гарантированный социальный пакет, обеспечиваются в соответствии в размерах, определенных настоящими Правилами.

5.1.2. При наличии финансовых возможностей ДЗО размеры материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, входящих в Гарантированный социальный пакет, могут быть изменены в пределах согласованного с КМГ бюджета.

**5.2. Условия обеспечения Дополнительным социальным пакетом**

5.2.1. ДЗО вправе рассматривать формирование Дополнительного социального пакета только при достаточности средств на обеспечение Гарантированного социального пакета.

5.2.2. Перечень видов и размеры материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, входящих в Дополнительный социальный пакет, должны определяться в Коллективном договоре в пределах согласованного с КМГ бюджета.

5.2.3. Дополнительным социальным пакетом могут предусматриваться меры Социальной поддержки для неработающих пенсионеров.

**5.3. Принятие решения о Социальной поддержке и финансирование их получателей**

5.3.1. Определение соответствующего получателя материальной помощи, социального пособия и компенсации, социальных гарантий и выплата осуществляется Работодателем.

5.3.2. В соответствии с решением Работодателя либо коллективным договором Профессиональный союз наделяется правом на:

1) рекомендацию (согласование) кандидатуры получателя социальных гарантий:

- организации отдыха детей Работников в возрасте от 7 до 14 л в детских оздоровительных лагерях в пределах Казахстана;

- санаторно-курортному лечению Работников;

- обучению детей Работников в средне-специальных и высших учебных заведениях за счет средств ДЗО;

- содействию в решении жилищных вопросов.

2) определение соответствующего получателя социальных гарантий и финансирование:

- санаторно-курортного лечения;

- организации отдыха детей Работников в возрасте от 7 до 14 л в детских оздоровительных лагерях в пределах Казахстана;

- социальной поддержки неработающих пенсионеров.

- организации культурно-массовых мероприятий;

- организации спортивных мероприятий.

5.3.3. В случае наделения Профессионального союза правом, определенным п.5.3.2., Работодатель перечисляет необходимые средства на расчетный счет Профессионального союза в сроки, установленные Коллективным договором.

**5.4. Порядок определения расходов ДЗО на Социальный пакет**

5.4.1. Расходы ДЗО на Социальный пакет планируются в бизнес-планах, которые согласовываются в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения, корректировки и мониторинга бизнес-планов дочерних организаций, зависимых обществ и совместных предприятий АО НК «КазМунайГаз».

**5.5. Права КМГ**

КМГ имеет право определить и утверждать виды и размеры материальной помощи, социальных пособий и компенсаций, социальных гарантий, входящих в Гарантированный социальный пакет, решением Правления КМГ.

**5.6. Права ДЗО**

ДЗО имеют права:

утверждать в установленном порядке внутренние документы, регламентирующие порядок предоставления Гарантированного социального пакета, в соответствии с настоящими Правилами;

по согласованию с КМГ планировать в бюджете средства для оказания Социальной поддержки Работникам и членам их семей по Гарантированному и Дополнительному социальным пакетам, а также корректировать бюджет по соответствующим статьям расходов при изменении финансовых результатов деятельности ДЗО;

при наступлении события (получении заявления от Работника) принимать решения об оказании соответствующего вида Социальной поддержки в рамках утвержденного бюджета, в том числе на основании решения Профессионального союза;

оказывать в установленном порядке спонсорскую и/или благотворительную помощь Профессиональному союзу на реализацию его уставной деятельности в целях Социальной поддержки.